



OGGETTO : INDAGINE DI MERCATO CON PRESENTAZIONE DI OFFERTA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI PREVENTIVI, SENZA IMPEGNO DI AGGIUDICAZIONE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN AMBITO “PRIVACY” RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO – DATA PROTECTION OFFICER) DEL GAL PICENO SOC. CONS. A R.L. AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 A VALERE SUL PSR 2014/2020 – MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER” PSL PICENO - CUP H29D16000800009 CIG ZBA31FEBDA

PREMESSA

✓ che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Marche, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Regione marche DDSAA n. 82 del 18.11.2016

✓ che il GAL intende individuare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per l’acquisizione del servizio in oggetto;

✓ che Il DDPF numero 27 data 26/01/2017– Adeguamento bando Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26/04/2016;

✓che il DDPF Decentrata di Macerata n. 4 data 20/01/2017. - Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;

✓che il D.l.vo n.50/2016 – e ss.mm.ii;

✓ che sulla base della decisione del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2021 si è deliberato di avviare un’indagine di mercato , con richiesta di contestuale presentazione di offerta, al fine di individuare l’operatore economico incaricato del servizio di seguito indicato, tramite la pubblicazione del presente avviso nel sito societario www.galpiceno.it

A tal fine è indetta una procedura pubblica mediante raccolta di preventivi, volta all’individuazione dell’operatore a cui affidare il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) n. 2016/679, per la Piceno scarl con sede in Provincia di Ascoli Piceno o meglio come GAL PICENO.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse, di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Trattandosi di una pura indagine di mercato, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’avviso.

1. Amministrazione aggiudicatrice

PICENO Società Consortile a Responsabilità Limitata (GAL PICENO) - P.Iva: e Cod. Fisc. 01502360444. Registro Imprese di Ascoli Piceno REAn.140556.

Sede legale - Piazza Dante, 44- 63087 Comunanza (AP); sede operativa in via Episcopio, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP); Tel e Fax 0736/827010 e-mail: info@galpiceno.it - pec: picenoleader@pec.it sito istituzionale- www.galpiceno.it

2. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento

Il servizio non configura vincolo di subordinazione alcuno tra l'operatore e la stazione appaltante.

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per il GAL Piceno.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati dovrà considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Le informazioni relative alla struttura del GAL (dotazione organica, dati di bilancio, ecc) possono essere reperite sul sito istituzionale del GAL www.galpiceno.it

I compiti del DPO dovranno essere i seguenti:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento (UE) 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento (UE) 2016/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) verificare lo stato della rete informatica aziendale e i relativi livelli di sicurezza, fornendo suggerimenti per eventuali azioni correttive e/o di ottimizzazione.

g) pianificare, elaborare e monitorare il Modello Organizzativo Privacy del Gal Piceno.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento, il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si precisa, altresì, che, a causa dell'emergenza Covid-19, il Gal potrebbe operare in regime di smart working e con forme e strumenti a distanza.

3.SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 che:

- non si trovino in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016;
- non si trovino in situazione di conflitto di interessi con GAL PICENO scarl ;
- abbiano capacità tecnica e professionale consistente in esperienza almeno triennale nell'ambito della consulenza in materia di privacy e nell'incarico di DPO con conoscenza e familiarità nell'ambito delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;

4.DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di DPO (Data Protection Officer), decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata sino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse a insindacabile giudizio dell'autorità di gestione regionale. Il GAL Piceno si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative

Il contratto potrà essere rinnovabile da parte della stazione appaltante per esigenze legate alla gestione è tuttavia prevista la facoltà di risoluzione anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC.

5.COMPENSO

L'importo massimo di spesa è di euro 2.000,00, (duemila/00) per l'intera durata oltre IVA, se dovuta. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive, le ritenute e trattenute di legge, cap ed eventuali oneri previdenziali.

6.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

La domanda e la documentazione richiesta (come disposto al successivo art. 7) dovranno pervenire, pena l'esclusione, unicamente in forma telematica e tassativamente nelle seguenti modalità:

a) Invio da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **picenoleader@pec.it** riportante come oggetto "indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dati (DPO)" e nel corpo del testo nome e cognome del rappresentante legale della ditta, più i codici hash di cui al successivo punto c). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata correttamente. Non saranno accettate offerte inviate mediante caselle PEC intestate a soggetti diversi dal concorrente.

b) La PEC trasmessa dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli allegati elencati nel successivo punto 7, in formato pdf non editabile, ognuno firmato digitalmente o con firma autografa. Tutti gli allegati dovranno rispettare tassativamente le modalità di presentazione, dettagliate ai seguenti punti c) e d), e pertanto essere dotati di codice hash e contenuti in un unico archivio protetto da password.

c) In ottemperanza al requisito di integrità prescritto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'archivio crittografato da allegare (come spiegato al successivo punto d), nonché a ogni singolo allegato (di cui all'art. 7) in esso contenuto, dovrà essere associato un codice hash generato prima dell'invio, secondo le modalità descritte in dettaglio nella Guida Tecnica allegata al presente bando (Allegato D). Tutti i codici hash generati (1 hash corrispondente all'archivio + 1 hash per ogni allegato in esso contenuto) dovranno essere inviati contestualmente alla PEC contenente l'istanza di partecipazione, venendo riportati nel corpo del testo, ognuno affiancato al nome del file cui è associato

esempio:

codice XXXXXXXX – All. A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art.80 del D.lgs 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra;

codice YYYYYYYYYY – All. B) Offerta economica

codice ZZZZZZZZZZ – All. C) Informativa privacy sottoscritta

codice WWWWWWW - Breve relazione tecnica descrittiva delle modalità di svolgimento dell'incarico comprensiva delle specifiche dei servizi offerti, e così via per i restanti allegati.

d) In ottemperanza al requisito di segretezza prescritto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere contenuti in un archivio crittografato, e pertanto protetto da password, secondo le modalità descritte in dettaglio nella Guida Tecnica allegata al presente bando. Qualora con la PEC pervengano allegati non contenuti nell'archivio protetto da password, la domanda non sarà considerata ammissibile.

La password NON dovrà essere inviata contestualmente alla PEC contenente gli allegati, ma solo nei termini riportati al seguente punto e).

e) La password di cui al precedente punto d) dovrà essere inviata solo una volta decorsi i termini di presentazione delle domande ed entro il termine indicato di seguito, per mezzo di un secondo messaggio PEC all'indirizzo picenoleader@pec.it riportante come oggetto:

“Password – Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dati (DPO)”

LE OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE, NELLE MODALITÀ PREVISTE, **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 05 LUGLIO 2021**, pena l'esclusione dall'offerta stessa, mediante invio tramite PEC all'indirizzo picenoleader@pec.it

La seconda PEC contenente la PASSWORD dovrà necessariamente essere inviata a partire dalla scadenza di cui sopra e fino e non oltre, **pena l'esclusione**, alle ore 13:00 del 08/07/2021.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società partecipante.

7.DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione da allegare è la seguente:

a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art.80 del D.lgs 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra (Allegato A);

b) Breve relazione tecnica descrittiva delle modalità di svolgimento dell'incarico comprensiva delle specifiche dei servizi offerti

c) Offerta economica (Allegato B);

d) Informativa privacy sottoscritta (Allegato C);

e) Copia del documento di identità del sottoscrittore;

f) CV in formato Europass, per i liberi professionisti e curricula delle attività svolte per le imprese

8.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si procederà all'apertura delle PEC che sarà effettuata dalla Commissione nominata dal c.d.a, presso la sede operativa del GAL in via Episcopio, 8 di Montalto delle Marche .

Qualsiasi comunicazione inerente la data della/e seduta/e per la verifica di ammissibilità sotto il profilo amministrativo e apertura delle offerte economiche e qualunque altra comunicazione

inerente la presente procedura avverrà tramite la pubblicazione nella sezione gare del sito istituzionale www.galpiceno.it

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso IVA esclusa, a condizione che l'offerta corrisponda alle nostre richieste.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Gal senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa rinvio alla normativa legislativa e regolamentare applicabile in materia.

8.2 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ai sensi dell'art 95 comma 4 lett b del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

L'offerta va intesa come fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di presenza di uno o più offerte uguali tra di loro si procederà all'aggiudicazione dell'offerta in base all'ordine di arrivo.

Nel caso in cui l'importo dell'offerta espressa in cifre sia differente da quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno presi in esame le offerte pervenute al Gal dopo il termine di scadenza e le modalità di cui all'art 6 .

Non saranno, altresì, accettate né ritenute valide eventuali richieste, dopo l'avvenuta aggiudicazione, di maggiorazione dei prezzi preventivati.

Il Gal Piceno si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti della Società Appaltante.

9.PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, previa emissione annuale di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa.

Nella fattura dovrà essere menzionato il **CUP H29F16000800009 CIG ZBA31FEBDA ID 20871.**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, l'IBAN del conto corrente dedicato e il nominativo della persona che ha accesso al conto.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

10.PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni

oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

11.RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

12.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

13.NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL Piceno si riserva, altresì, la facoltà di:

- prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte;
- di annullare la presente richiesta/avviso ;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga un solo preventivo;
- di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo.

14.TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

15.CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente procedura è l'organo amministrativo territorialmente competente Tar Marche.

16.INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

17.ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli

artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dipendente Pacioni Anna Maria .

18.PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso viene pubblicato dal giorno 04/06/2021 in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it,

Comunanza, lì 04/06/2021

Allegati:

Allegato A - Schema di Domanda

Allegato B - Offerta economica

Allegato C - Informativa privacy sottoscritta

Allegato D - Guida Tecnica per la creazione di archivi protetti da pass. e generazione di Cod. Hash

***Gal Piceno
Il Presidente
Luciano Agostini***

PICENO Società Consortile a Responsabilità Limitata - P.Iva: e Cod. Fisc. 01502360447

Sede Legale: Via Dante, 44 – 63087 COMUNANZA (AP) – Sede Operativa: Via Episcopio, 8 – 63068 MONTALTO MARCHE (AP)

Registro Imprese di Ascoli Piceno – REA n.140556 Capitale sociale Euro 10.000,00 interamente versato - Amministrazione pluripersonale collegiale

Tel 0736/827010 e-mail: info@galpiceno.it– pec: picenoleader@pec.it www.galpiceno.it