



UNIONE EUROPEA - REGIONE MARCHE

PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)

Misura 19.4 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER



Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Gal Piceno, ai sensi del D.Lgs.N.81/08

a valere sul PSR 2014/2020 – Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” PSL PICENO

Approvazione delibera c.d.a del 17/02/2021

CODICE CUP H29D16000800009

CODIC CIG: Z723105D64

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Valentini Marina

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO

- Piano di Sviluppo Locale del GAL Piceno approvato con DDS Regione Marche n. 82 del 18/11/2016;
- DDS n. 268/AEA del 26/04/2016 di pubblicazione del bando della sottomisura 19.4. sottomisura 19.4 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL e successivi adeguamenti DDPF numero 27 data 26/01/2017
- DDPF Decentrata di Macerata n. 4 data 20/01/2017. - Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – approvazione la domanda del Gal Piceno
- D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.
- visto il D. Lgs. n. 81/2008 “Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” che all’Art.17 co.1 lett.b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; all’art.31 definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, all’Art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché all’Art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione La Piceno Scarl, con delibera del 17/02/2021, allo scopo di assicurare il massimo confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, ha deliberato di acquisire offerte ai fini dell’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del GAL PICENO Scarl, ai sensi del D.Lgs.81/08, da parte di tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti generali e particolari indicati nel presente avviso.

Art.1 OGGETTO DELL’AVVISO

Premesso che il GAL PICENO è tenuto al rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed alla verifica della conformità ad essa delle strutture operative e anche organizzative delle attività gestite e, di conseguenza, a provvedere agli adeguamenti eventualmente necessari.

Considerato che il D. Lgs n. 81/2008, sopra richiamato, fissa la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro dettando principi, regole e obblighi cui sono tenuti i datori di lavoro indipendentemente dalle dimensioni, dalla quantità e dal tipo di lavoratori impiegati.

Tutto ciò premesso e considerato, l’oggetto del presente avviso si sostanzia nell’affidamento dell’incarico di **“Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP”** nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per il triennio 2021-2023.

I Compiti del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro sono quelli meglio descritti nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii. ed in particolare i compiti di cui al titolo I capo III 'Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro del d.lgs. 81/2008. a cui sono richiesti alcuni essenziali adempimenti, quali:

1. valutazione dei rischi esistenti in azienda e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
3. formazione e informazione dei lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio e terremoto;
4. verifica della presenza e della corretta tenuta della documentazione obbligatoria prevista dalla normativa e relative istruzioni per il personale incaricato della fornitura ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale;
5. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente con predisposizione di tutta la documentazione e modulistica utile;
6. assistenza al Datore di Lavoro nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili ove previste dalla normativa vigente;
7. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'articolo 26, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI;
8. sopralluoghi periodici presso la sede del GAL Piceno per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali, ed adeguamento postazioni di lavoro;
9. revisione dei documenti ed aggiornamenti degli esistenti (DVR);
10. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
11. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro;
12. redazione e attuazione di protocolli atti a prevenire e contrastare la diffusione del contagio COVID 19 e/o pandemie in corso;
13. ogni altra consulenza ed assistenza necessaria.

Nell'ambito dell'incarico, il soggetto svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente e periodicamente con gli addetti designati, con il Medico competente incaricato e con eventuali rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori.

All'incaricato potrà essere richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico, nonché su supporto cartaceo, qualora strettamente necessario.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- 1.- Attività svolta presso la sede operativa sita in Via Episcopio, 8 63068 Montalto delle Marche (AP): attività amministrativa; attività progettuale economica e finanziaria; attività di istruttoria istanze di contributo; attività di consulenza alle PMI etc..
- 2.- Dimensioni ufficio sede operativa circa mq 94,54;
- 3.- Personale stabilmente presenti: 2 unità.
- 4.- Presenti n.2 postazioni costanti con pc + n. 2 postazioni mobili.
- 5.- Presenti archivi cartacei.
- 6.- Presenti attrezzature informatiche.

7.- Presenti estintori.

8. - Presenti n. 02 uscite di sicurezza

Art.2 DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO

Il servizio oggetto del presente avviso decorre dalla sottoscrizione del contratto e avrà durata triennale con scadenza al 31/12/2023 e potrà essere prorogato ad insindacabile decisione del CdA per il tempo che lo stesso riterrà necessario, trattandosi di un incarico relativo alla gestione di un Programma a carattere pluriennale.

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte in conformità ai termini previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovranno comunque essere garantite, coerentemente alle disposizioni adottate, per l'intera durata dell'incarico.

L'importo massimo stimato per tutto il periodo di riferimento (2021/2023) è di € **3.000,00** = **(tremila/00)** oltre I.V.A. e oneri assicurativi e previdenziali di legge, se ed in quanto dovuti.

Non sono ammessi preventivi di importo pari o superiore all'importo massimo stimato.

ART.3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che posseggono, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:

il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Il concorrente, inoltre, non deve trovarsi in conflitto d'interessi con il GAL Piceno e non deve aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

Requisiti di idoneità professionale:

il concorrente deve essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente procedura e/o all'Albo.

Per lo svolgimento a regola d'arte delle funzioni previste dall'art. 33 del medesimo TU 81/2008, è necessario possedere, a pena di esclusione, uno dei titoli previsti dal D. Lgs. 81/2008 all'art. 32 e possedere gli ulteriori requisiti di seguito riportati:

- ✓ soddisfazione di requisiti minimi, richieste e obbligazioni normative per lo svolgimento del ruolo di RSPP e secondo quanto previsto da:
 - DPR 577/1982;
 - DPR 151/2011 (prevenzione incendi);
 - DM 10/03/1998 (prevenzione incendio e gestione emergenze).
- ✓ Comprovabile esperienza lavorativa non inferiore a 05 (cinque) anni nel ruolo e nelle attività oggetto della presente gara

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

il concorrente deve avere un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza).

Art.4 CRITERIO DI VALUTAZIONE

Nel rispetto del D.Lgs 50/2016, il GAL Piceno affiderà il servizio di che trattasi al soggetto in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, sempre ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 comma 4 lett. c., sull'importo come indicato all'Art.2.

Le offerte pervenute saranno oggetto di verifica da parte del RUP e saranno valutate dal RUP nominato dal CdA; la graduatoria sarà sottoposta al CdA per l'approvazione e l'aggiudicazione definitiva.

Si provvederà alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa/requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso presentati da parte dei concorrenti. In caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione digitale o firma olografa e in questo caso è obbligatorio allegare un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- pervenute oltre il termine fissato;

Il GAL Piceno avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per PEC, le precisazioni che riterrà necessario in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di valutazione delle domande.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura avverrà esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando la PEC indicata dal concorrente in sede di gara e che avrà pertanto valore legale a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del GAL Piceno www.galpiceno.it; dell'eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo PEC esclusivamente al soggetto che avrà offerto il costo più vantaggioso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché comprensiva di tutte le condizioni richieste.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione a chi avrà documentato maggiori esperienze lavorative nel servizio oggetto dell'incarico.

Art.5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, dovrà essere trasmessa utilizzando l'apposito modello allegato, **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** a picenoleader@pec.it, indirizzata alla Piceno S.c.a.r.l. – Via Dante n. 44 – 63087 Comunanza (AP), **entro e non oltre il giorno 07 aprile 2021 - ore 13:00** e dovrà riportare la seguente dicitura **“Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Gal Piceno, ai sensi**

del D.Lgs.N.81/08", dovrà essere sottoscritta, o digitalmente o con firma olografa dal Legale Rappresentante e nel caso di firma olografa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore.

Documenti da presentare:

- 1.- Domanda di partecipazione secondo l'allegato A.
- 2.- CV datato e sottoscritto
- 3.- Offerta economica presentata secondo l'allegato B.

Per chiarimenti connessi alla presente richiesta e per prendere visione dell'ufficio della sede del GAL Piceno gli operatori interessati potranno contattare uno dei seguenti recapiti 3384321149 (Consulente Legale Avv. Marina Valentini) 0736/827010 o tramite e mail a info@galpiceno.it.

Art.6 RAPPORTO CONTRATTUALE

Il servizio sarà affidato mediante sottoscrizione di apposita convenzione di natura privatistica nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. L'incarico riguarda la prestazione di incarico professionale/prestazione d'opera professionale ed è disciplinato dagli art. 2222/2230 e seguenti del codice civile. Il soggetto che avvia un rapporto contrattuale con il GAL Piceno non potrà assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Dovrà mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico. Al soggetto incaricato è fatto divieto di ricorrere al subappalto e alla cessione, anche parziale, del contratto. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii. Si precisa che l'affidamento è interamente finanziato da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Marche, Misura 19. Sottomisura 19.4. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale.

Nella fattura dovrà essere riportato obbligatoriamente:

CUP H29D16000800009 – CIG: Z723105D64 Misura 19.4 gestione ed animazione PSL piceno 2014/2020 - ID 20871

L'eventuale ritardo del GAL Piceno nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore Agea non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Piceno di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci; adire le vie legali nei casi previsti dalla legge.

Art.7 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il GAL Piceno si riserva:

- in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente richiesta o di non procedere all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- di non affidare, a suo insindacabile giudizio, l'incarico di RSPP e proprio a tal fine si chiede una indicazione distinta del compenso annuo per tale figura;
- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato nella domanda di partecipazione sono tenuti a comunicarlo immediatamente al GAL Piceno.

Art.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Valentini Marina.

ART.9 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante da contratto sarà competente il Foro di Ascoli Piceno.

Art.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il GAL Piceno entra in possesso a seguito della presente richiesta saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR). Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla gara.

Art.11 DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni, in particolare quelle richieste dalle leggi in materia e inerenti il presente avviso saranno eseguite dal GAL Piceno esclusivamente mediante l'utilizzo della PEC. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e in particolare al D.L.gs.50/16.s.m.i..

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del GAL Piceno: www.galpiceno.it e sul sito della Regione Marche sezione Bandi/Avvisi.

Comunanza, li 17/03/2021

*Il Presidente del Gal Piceno
Luciano Agostini*