



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



UNIONE EUROPEA - REGIONE MARCHE

PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)

Misura 19.4 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER



*** * ***

**Avviso pubblico per servizio noleggio fotocopiatrice
multifunzione a valere sul PSR 2014/2020 – Misura 19 “Sostegno
allo sviluppo locale Leader” PSL PICENO**

**CODICE CUP H29D16000800009
CIG:Z21297B085**

Il Gal Piceno scarl

Considerato il DDPF numero 27 data 26/01/2017- Adeguamento bando Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26/04/2016;

Verificata la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione;

Visto

- il DDPF Decentrata di Macerata n. 4 data 20/01/2017. - Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- il DL. n. 50/2016 - e ss.mm.ii;

Ritenuto

di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 95,

Verificata

la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio di fotocopiatori multifunzione;

Preso atto della delibera del c.d.a del 01/08/2019, si procede alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 1) STAZIONE APPALTANTE

PICENO Società Consortile a Responsabilità Limitata (GAL PICENO) - P.Iva: e Cod. Fisc. 01502360444. Registro Imprese di Ascoli Piceno REAn.140556.

Sede legale - Piazza Dante, 44- 63087 Comunanza (AP);

sede operativa in via Episcopio, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP);

Tel e Fax 0736/827010 e-mail: info@galpiceno.it - pec: picenoleader@pec.it - www.galpiceno.it

ART. 2) OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato alla selezione di una ditta a cui affidare il servizio relativo al noleggio di N.1 Fotocopiatrice multifunzione - nell'ambito della PSR 2014/2020 Misura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione necessari per la piena attuazione dei PSL - "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

CUP: **H29D16000800009**

CIG: **Z21297B085**

n.1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE (SCANNER, STAMPANTE, COPIATRICE)

con le seguenti funzioni e caratteristiche:

Copiatrice, stampante, scanner, fax bianco/nero/colori

Anno di fabbricazione non anteriore al 2018

Formato carta: cassette 305x457mm, A3, A4, A4R, A5R

Touch Screen da 25,6 cm (10,1") a Colori inclinabile

Velocità minima di copia/stampa/scanner 45/50 ppm . B nero .colori

ALIMENTAZIONE CARTA 2 cassette da 550 fogli cd+ By pass da 100 fg

GRAMMATURA CARTA da 52 g/mq a 300 g/mq

UNITA' DUPLEX integrata (Carta 52-220 gr)

MEMORIA 3 GB + HD da 250 Gb

Cassette Carta: minimo 2 da 500 fogli cadauno + bypass da 150 fogli

Alimentatore e fascicolatore automatico originale fronte/retro 100 ff

Scanner di rete A3 a colori /bianco nero - risoluzione 600 dpi 2 cassette + carrello

INTERFACCE USB 2.0-Rete (10/100/1000 Base TX))- Wireless Lan

MobilePrinting – AIRPRINT - WiFi Direct
RISOLUZIONE 1.200 x 1.200 dpi
CPU 533 Mhz , RAM da 3 GB + HD da 250 Gb

Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.

L'apparecchiatura dovrà essere provvista di regolare marcatura "CE" e dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore, conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica e del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.

Il canone annuo di noleggio dovrà comprendere:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate,
- d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).
- e) numero minimo copie annuo 60.000 con scanner/copia/stampante

In caso di ritiro dell'attrezzatura per riparazione presso altra sede, il fornitore si impegna a sostituirla contestualmente con altra fotocopiatrice dalle medesime prestazioni.

L'offerente dovrà impegnarsi a rispettare le seguenti modalità relative alla fornitura richiesta:

A) La consegna del materiale dovrà essere effettuata direttamente nei locali dell'Ufficio Operativo sito a Montalto delle Marche (AP) Via Episcopio, 8, entro il termine di giorni 8 otto lavorativi consecutivi dalla data della nota di ordinazione che verrà trasmessa a mezzo pec; dopo detto termine l'incarico per la fornitura in questione potrà ritenersi revocato, con facoltà dell'Amministrazione circa l'applicazione di una penale a carico della Ditta inadempiente o ritardataria;

B) restano a carico della Ditta aggiudicataria le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, disimballo, ed altre eventuali;

C) all'atto della consegna non sarà accettato il materiale che non dovesse risultare in ottimo stato di conservazione e non rispondente a quello richiesto;

D) I si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento, per inadempienze, contestazioni o per motivati rilievi, l'incarico per le forniture di cui trattasi.

ART3) VALORE DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato su base standardizzata ai prezzi di mercato è pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa per l'intera durata del contratto, tenendo anche di eventuali proroghe che potranno essere concesse dall'iniziativa stessa.

ART. 4) DURATA DELL'APPALTO

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare per l'intera durata della programmazione 2014/2020 con decorrenza dalla stipula del contratto fino alla data prevista al 30/09/2023, salvo proroghe che potranno essere concesse da parte

dell'autorità di gestione regionale. Il contratto potrà essere rinnovabile da parte della stazione appaltante per esigenze legate alla gestione è tuttavia prevista la facoltà di risoluzione anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC. Alla scadenza prestabilita il GAL Piceno si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative

ART. 5) CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) e c), secondo il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite in larga misura dal mercato, nonché di importo inferiore alla soglia di cui all'art 35 del Codice degli Appalti Pubblici.

L'offerta va intesa come fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, il fornitore interessato dovrà tener conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione inmerito.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di presenza di uno o più offerte uguali tra di loro si procederà all'aggiudicazione della fornitura mediante sorteggio.

Nel caso in cui l'importo dell'offerta espressa in cifre sia differente da quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno presi in esame e saranno ritenuti nelle le offertepervenute al Gal – sia pure per disguidi postali – dopo il termine di scadenza e quelli trasmessi e non redatti nelle forme indicate.

Non saranno, altresì, accettate né ritenute valide eventuali richieste, dopo l'avvenuta aggiudicazione, di maggiorazione dei prezzi preventivati.

Il Gal Piceno si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offendenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica

ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice 50/16.

REQUISITI SPECIALI: Non sono previsti requisiti speciali

REQUISITI DI IDONEITÀ:a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

ART 7) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta/società partecipante **dovranno pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Gal Piceno scari via Episcopio, 8, 63068 Montalto delle Marche (AP), entro e non oltre il giorno 19SETTEMBRE 2019 alle ore 13.00.**

Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire integro e sigillato sui lembi di chiusura, direttamente all'Ufficio Protocollo del Gal Piceno, dovrà recare l'indicazione del mittente comprensivo di pec e la dicitura: **"Avviso pubblico per Noleggio Fotocopiatrice multifunzione a valere sul PSR 2014/2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" PSL PICENO"**

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Gal Piceno.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Piceno scarl ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le offerte pervenute in ritardo, rispetto alla predetta data, non saranno ammessi neppure reclami anche se spedite prima della scadenza.

L'offerta dovrà contenere al suo interno:

- Offerta economica
- La dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:
 - a. Gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
 - b. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
 - c. Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 50 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, o che la ditta non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - e. La validità dell'offerta per n. 30 giorni;
 - f. Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
 - g. Di effettuare interventi di manutenzione e consegnare il materiale con proprio personale specializzato e che il trasporto è a suo carico;
 - h. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - i. Di essere in regola con il versamento di imposte e tasse;
 - f. Di non essere in conflitto con le attività del Gal Piceno.
- copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

ART - 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si procederà all'apertura del plico che sarà effettuata dalla Commissione nominata dal c.d.a GAL presso la sede operativa del GAL in via Episcopio, 8 di Montalto delle Marche in data **19.09.2019 alle ore 15.30.salvo impedimenti istituzionali.**

La commissione nominata procederà alla:

- a) Verifica che i plichi siano pervenuti entro il termine di scadenza e siano integri (nel caso di non conformità di una delle due condizioni l'offerta non sarà ammessa);
- b) apertura dei plichi e verifica della presenza della documentazione prevista comprensivo e Offerta economica";

- controllo della regolarità e completezza del contenuto dell'offerta;
- lettura delle offerte ammesse;
- determinazione del prezzo più basso,
- formazione della graduatoria di tutte le offerte ammesse;
- pubblicazione della graduatoria sul sito del Gal Piceno.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato o parziali;

L'aggiudicazione della gara **avverrà con il criterio del prezzo più basso IVA esclusa**, a condizione che l'offerta corrisponda alle nostre richieste.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio.

In caso di offerte paritetiche si procederà al sorteggio e questo indipendentemente dal fatto che siano presenti alla seduta i rappresentanti delle Imprese oggetto di sorteggio.

Il Gal Piceno si riserva ogni verifica circa la congruità dell'offerta.

Qualsiasi comunicazione inerente la data della/e seduta/e per la verifica di ammissibilità sotto il profilo amministrativo e apertura delle offerte economiche sia qualunque altra comunicazione inerente la presente procedura potrà avvenire, a scelta del Gal, a mezzo posta oppure a mezzo pec utilizzando in tal caso la pec indicata dal concorrente medesimo nel modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva presentato in sede di gara, che avrà pertanto valore legale ad ogni effetto.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Gal senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa rinvio alla normativa legislativa e regolamentare applicabile in materia.

ART. 10) ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA

Non si darà corso all'apertura del plico unico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito.

La non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella convezione e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengono oltre il termine stabilito.

Sono altresì nulle le offerte inviate per telegramma, per fax, mail- pec o sistema diverso da quanto sopra indicato. Non è ammesso subappalto.

ART. 11) RISERVE

Il Gal si riserva, inoltre, la facoltà

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

ART.12) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della spettante somma si provvederà, dopo l'avvenuta completa fornitura, su presentazione di regolare fattura trimestrali e dopo l'espletamento delle procedure amministrative e contabili con bonifico bancario 30 giorni FM ma comunque è subordinato alla effettiva e materiale disponibilità, in capo alla Committente, delle corrispondenti somme di contributo Misura 19.4 da parte della Regione Marche PSR 2014-2020 senza che eventuali ritardi nei pagamenti comportino decorrenza di interessi. Nella fattura dovrà essere riportato il **CODICE CUP H29D16000800009 - CIG:Z21297B085** e la misura di riferimento Misura 19.4 ID 20871

ART.13) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente procedura è l'organo amministrativo territorialmente competente Tar Marche.

ART. 14) NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, si informa che al Gal Piceno e nello specifico al Presidente del Gal Piceno compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle finalità ivi previste.

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Gal Piceno esclusivamente per le finalità connesse alla selezione medesima ed alla eventuale gestione del rapporto con la Regione Marche nell'ambito dell'applicazione del Reg. 1303/13. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e delle misure di sicurezza.

ART. 15) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 16) PRECISAZIONI

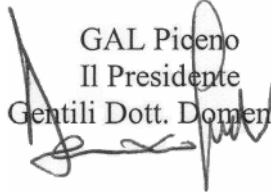
Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per informazioni contattare la Dipendente Pacioni Anna Maria reperibile presso la sede operativa del Gal Piceno dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00- Tel .0736/8287010- info@galpiceno.it

Il presente avviso viene pubblicato dal giorno 19/08/2019 in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it,

ALLEGATI:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva cause di esclusione.
- 2) Allegato B - Offerta economica


GAL Piceno
Il Presidente
Gentili Dott. Domenico