



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



UNIONE EUROPEA - REGIONE MARCHE

PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)

Misura 19.4 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER



**Avviso pubblico per l'affidamento fornitura materiale di
cancelleria a valere sul PSR 2014/2020 – Misura 19 “Sostegno
allo sviluppo locale Leader” PSL PICENO
Approvazione delibera c.d.a del 01/08/2019**

**CODICE CUP H29D16000800009
CODIC CIG: ZE128B4F6E**

Il Gal Piceno scari

Considerato il DDPF numero 27 data 26/01/2017– Adeguamento bando Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26/04/2016;

Verificata la necessità di procedere alla fornitura di materia di cancelleria per la gestione della Misura 19.4 di cui ai costi di gestione PSL PICENO 2014/2020;

Visto

- il DDPF Decentrata di Macerata n. 4 data 20/01/2017. - Sottomisura 19.4 Operazione A) - Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- il D.Lgs. 50/2016 – e ss.mm.ii;
- **Ritenuto** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 95;
- **Verificata** la necessità di indire una procedura pubblica al fine di individuare un soggetto a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria;
- **Preso atto** della delibera del c.d.a del 01/08/2019, si procede alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 1) STAZIONE APPALTANTE

PICENO Società Consortile a Responsabilità Limitata (GAL PICENO) - P.Iva: e Cod. Fisc. 01502360444. Registro Imprese di Ascoli Piceno REA n. 140556.

Sede legale - Via Dante, 44 - 63087 Comunanza (AP) ;

sede operativa in Via Episcopio, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP);

Tel e Fax 0736/827010 - e-mail: info@galpiceno.it - pec: picenoleader@pec.it - www.galpiceno.it

ART. 2) OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato alla selezione di una ditta fornitrice di materiale di cancelleria a cui affidare la fornitura dei prodotti sotto indicati, per l'intera durata del contratto, per il numero di volte che si dovesse rendere necessario, secondo il fabbisogno della stazione appaltante, ai prezzi indicati nell'offerta - nell'ambito della PSR 2014/2020 Misura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL - "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader"

CODICE CUP H29D16000800009

CODIC CIG: ZE128B4F6E

1. busta commerciale con strip, con/senza finestra cm 11x23 gr.80;
2. busta a sacco bianco cm 23x33 gr.80;
3. busta imbottita cm 24x33;
4. risma fg500 carta fotocopie bianca A4 gr.80;
5. risma fg500 carta fotocopie bianca A3 gr.80;
6. risma fg500 carta colorata A4 gr.80;
7. risma fg500 carta colorata A3 gr.80;
8. etichette adesive bianche e colorate stampabili con fotocopiatrici, stampanti laser, inkjet mm70x37 e mm210x297 e altri formati;
9. Stick on notes rimovibili mm 76x76 o 75x75;
10. Stick on notes rimovibili mm 76x127;
11. Raccoglitore Registratore Protocollo 2 anelli formati dorso cm 8 e cm 5 colori assortiti;
12. Cartella archivio con lacci diversi dorsi;
13. Cartella in prespan a 3 alette con elastico - formato cm25x34;
14. Cartella manilla in cartoncino gr. 200 con tre alette colori assortiti - formato

cm25x34;

15. Scatole Porta progetti in cartone rivestito con bottone dorso cm 8;
16. Scatole Porta progetti in cartone rivestito con bottone dorso cm 12;
17. Scatole Porta progetti in cartone rivestito con bottone dorso cm 15;
18. Buste trasparenti a foratura universale lucida 80 micron cm22x30;
19. Copertina in cartoncino A4 gr 200 per rilegaturacolorata;
20. Copertina in PVC A4 per rilegaturatrasparente;
21. Dorsetto rilega fogli mm 8
22. Dorsetto rilega fogli mm 12
23. Dorsetto rilega fogli mm 20
24. Divisori 6/12 posizioni in cartoncino colorato gr.160 f.to A4
25. Registro protocollo in arrivo/ partenza fg.200;
26. Evidenziatore tratto colori vari;
27. MatitaStaedler HB;
28. Penna a sfera bic cristal punta media colori blu, nero,rosso;
29. Penna sfera BP07 Grip wilar o equivalente
30. Marcatore Marker Fila colori assortiti;
31. Marker OHP per scrivere su cd/dvd;
32. Gomma Staedtler 526/50;
33. Tempera matita in metallo 1 Foro;
34. Correttore tape mm 4,2x7m coprex mini roller;
35. Colla stick gr40 Pritt o equivalente;
36. Nastro adesivo Scotch da imballo 66x50
37. Nastro adesivo 33x19 Comet;
38. Nastro adesivo 19x66 Comet;
39. Cucitrice a pinzazenith E548;
40. Cucitrice a pinzazenith E590;
41. Punti cucitrice 1000/2000 pz in acciaio lunghezza 6/4mm Zenith;
42. Punti cucitrice 1000/2000 pz in acciaio punti 10;
43. Cutter lama da mm18;
44. Forbici con lama in acciaio Lebez o simile cm21;
45. Scatola 100 pezzi fermaglio Leone Delleria antiruggine n. 3;
46. Scatola 100 pezzi fermaglio Leone Delleria antiruggine n. 5;
47. Scatola 100 pezzi spilli colorati;
48. Busta1000 gr. elastici a fettuccia in gomma Ø 120x8mm ed altri formati;
49. Confezione 100 gr. elastici assortiti
50. Levapunti Zenith 530
51. Perforatore 2 fori alto spessore Lebez 860;
52. Perforatore standard 2 fori Lebez
53. Cuscinetto timbri inchiostrato Lebez cm 8x12;
54. Flacone inchiostro per timbri in gomma Pelikan 28ml;
55. Datario corazzato Lebez mm5;
56. Porta timbri metallico 8 posti;
57. Cornici a giorno clips trasparente 70 x 10
58. Cornici a giorno clips trasparente 30 x 40
59. Cornici a giorno clips trasparente 35 x 50
60. Cornici a giorno clips trasparente 50 x 70
61. Cornici a giorno clips trasparente 21 x 30
62. Cornici a giorno clips trasparente 30 x 40

NB. Si precisa che ove si faccia riferimento a particolari marche o modelli di prodotti, ciò è dovuto esclusivamente alla necessità di effettuare una comparazione qualitativa delle offerte.

Per quanto riguarda l'indicazione del prezzo va espresso per ogni singolo pezzo richiesto nel formato indicato (es. risma, busta, ecc.) e si procederà alla sommatoria di tutti i prezzi unitari ai fini dell'individuazione del minor prezzo.

L'offerente dovrà impegnarsi e rispettare le seguenti modalità relative alla fornitura richiesta:

A) La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata direttamente nei locali dell'Ufficio Operativo sito a Montalto delle Marche (AP) Via Episcopio, 8, entro il termine di giorni 8 (otto) lavorativi consecutivi dalla data della nota di ordinazione che verrà trasmessa a mezzo pec; dopo detto termine l'incarico per la fornitura in questione potrà ritenersi revocato, con facoltà dell'Amministrazione circa l'applicazione di una penale a carico della Ditta inadempiente o ritardataria;

B) restano a carico della Ditta aggiudicataria le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, disimballo, ed altre eventuali;

C) all'atto della consegna non sarà accettato il materiale che non dovesse risultare in ottimo stato di conservazione e non rispondente a quello richiesto;

D) Il Gal si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento, per inadempienze, contestazioni o per motivati rilievi, l'incarico per le forniture di cui trattasi.

ART3) VALORE DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato su base standardizzata ai prezzi di mercato è pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa per l'intera durata del contratto, tenendo anche di eventuali proroghe che potranno essere concesse dall'iniziativa stessa.

ART. 4) DURATA DELL'APPALTO

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare per l'interdurata della programmazione 2014/2020 con decorrenza dalla stipula del contratto fino alla data prevista al 31/10/2023, salvo proroghe che potranno essere concesse da parte dell'autorità di gestione regionale. Il contratto potrà essere rinnovabile da parte della stazione appaltante per esigenze legate alla gestione è tuttavia prevista la facoltà di risoluzione anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC. Alla scadenza prestabilita il GAL Piceno si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative.

ART. 5) CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) e c), secondo il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite in larga misura dal mercato, nonché di importo inferiore alla soglia di cui all'art 35 del Codice degli Appalti Pubblici.

L'offerta va intesa come fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, il fornitore interessato dovrà tener conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di presenza di uno o più offerte uguali tra di loro si procederà all'aggiudicazione della fornitura mediante sorteggio.

Nel caso in cui l'importo dell'offerta espressa in cifre sia differente da quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno presi in esame e saranno ritenuti nulle le offerte pervenute al Gal – sia pure per disguidi postali – dopo il termine di scadenza e quelli trasmessi e non redatti nelle forme indicate.

Non saranno, altresì, accettate né ritenute valide eventuali richieste, dopo l'avvenuta aggiudicazione, di maggiorazione dei prezzi preventivati.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Il Gal Piceno si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire la fornitura nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offertenti possano vantare dei diritti nei confronti del Gal Piceno.

ART. 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI: Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

REQUISITI SPECIALI: Non sono previsti requisiti speciali.

REQUISITI DI IDONEITÀ: a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

ART 7) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta/società partecipante **dovranno pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Gal Piceno scarl Via Episcopio, 8, 63068 Montalto delle Marche (AP), entro e non oltre il giorno 21 Ottobre 2019 alle ore 13.00.**

Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il plico, **a pena di esclusione, dovrà pervenire** integro e sigillato sui lembi di chiusura, direttamente all'Ufficio Protocollo del Gal Piceno, dovrà recare l'indicazione del mittente comprensivo di pec e la dicitura: **"Avviso pubblico per l'affidamento fornitura materiale di cancelleria a valere sul PSR 2014/2020.**

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Gal Piceno.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Piceno scarl ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le offerte pervenute in ritardo, rispetto alla predetta data, non saranno ammessi neppure reclami anche se spedite prima della scadenza.

Documentazione da presentare:

1. Allegato "A": domanda di partecipazione;

2. Allegato "B": dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. del 28.12.2000 n. 445) firmata dal titolare o legale rappresentante in cui si dichiara:

-Gli estremi della ditta offerente: sede, ragione sociale, oggetto dell'attività, dati fiscali;

-Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso;

-di non si trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

- di non avere situazioni di conflitto con il Gal Piceno;

3. Allegato "C": offerta economica redatta in lingua italiana compilata e sottoscritta dal titolare / legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, IVA esclusa;

4. Allegato "D": Informativa sulla Privacy.

Tutti e quattro gli allegati dovranno essere opportunamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante della società offerente e supportati da un valido documento di riconoscimento in corso di validità

ART - 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si procederà all'apertura del plico che sarà effettuata dalla Commissione nominata dal c.d.a GAL presso la sede operativa del GAL in via Episcopio, 8 di Montalto delle Marche **in data 21/10/2019 alle ore 15.30, salvo impedimenti istituzionali.**

La commissione nominata procederà alla:

a) Verifica che i plichi siano pervenuti entro il termine di scadenza e siano integri (nel caso di non conformità di una delle due condizioni l'offerta non sarà ammessa);

b) apertura dei plichi e verifica della presenza della documentazione prevista comprensivo e Offerta economica";

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato o parziali;

L'aggiudicazione della gara **avverrà con il criterio del prezzo più basso IVA esclusa**, a condizione che l'offerta corrisponda alle nostre richieste.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio.

In caso di offerte paritetiche si procederà al sorteggio e questo indipendentemente dal fatto che siano presenti alla seduta i rappresentanti delle Imprese oggetto di sorteggio.

Il Gal Piceno si riserva ogni verifica circa la congruità dell'offerta.

Qualsiasi comunicazione inerente la data della/e seduta/e per la verifica delle offerte economiche sia qualunque altra comunicazione inerente la presente procedura potrà avvenire, a scelta del Gal, a mezzo posta oppure a mezzo pec utilizzando in tal caso la pec indicata dal concorrente medesimo nel modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva presentato in sede di gara, che avrà pertanto valore legale ad ogni effetto.

Ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Gal senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa rinvio alla normativa legislativa e regolamentare applicabile in materia.

ART. 10) ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA

Non si darà corso all'apertura del plico unico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito.

La non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella convenzione e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengono oltre il termine stabilito.

Sono altresì nulle le offerte inviate per telegramma, per fax, E-mail, pec o sistema diverso da quanto sopra indicato. Non è ammesso subappalto.

ART. 11) RISERVE

Il Gal si riserva, inoltre, la facoltà

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

ART.12) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della spettante somma si provvederà, dopo l'avvenuta completa fornitura, su presentazione di regolare fattura trimestrali e dopo l'espletamento delle procedure amministrative e contabili con bonifico bancario 30 giorni FM ma comunque è subordinato alla effettiva e materiale disponibilità, in capo alla Committente, delle corrispondenti somme di contributo Misura 19.4 da parte della Regione Marche PSR 2014-2020 senza che eventuali ritardi nei pagamenti comportino decorrenza di interessi.

La ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. dovrà indicare il conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questa Amministrazione, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Nella fattura dovrà essere riportato il **CODICE CUP H29D16000800009 - CIG:Z21297B085** e la misura di riferimento Misura 19.4 ID 20871.

ART.13) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente procedura, è l'organo amministrativo territorialmente Tar Marche.

ART. 14) NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, si informa che al Gal Piceno e nello specifico al Presidente del Gal Piceno compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle finalità ivi previste.

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Gal Piceno esclusivamente per le finalità connesse alla selezione medesima ed alla eventuale gestione del rapporto con la Regione Marche nell'ambito dell'applicazione del Reg. 1303/13.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e delle misure di sicurezza. L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della Legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 15) - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 16) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per informazioni e chiarimenti Pacioni Annamaria è, reperibile presso la sede operativa del Gal Piceno dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00- Tel .07368287010 - info@galpiceno.it

Il presente bando viene pubblicato dal giorno 19/09/2019 in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it,

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Dichiarazione Sostitutiva cause di esclusione.
- 3) Allegato B -Offerta economica
- 4) Informativa privacy

GAL Piceno
Il Presidente
Gentili Dott. Domenico

