

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	<b>VIA ROMA 45 – 63073 OFFIDA – PROV. ASCOLI PICENO</b>
Telefono	<b>0736.252658</b> <b>338.6178204</b>
Fax	
E-mail	<b>info@capponieditore.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 fonda e gestisce la Casa Editrice CAPPONI EDITORE, che da circa un anno è diventata CAPPONI EDITORE SRL. Mi sono **specializzato in progetti di storytelling aziendale**, raccontando con successo storie di grossi gruppi aziendali. Ho applicato la tecnica dello storytelling **anche a brand personali** e a veri e propri progetti di brandizzazione di personaggi pubblici. Ho poi traslato **queste competenze sulla narrazione dei territori, puntando sui beni del territorio e sulla cultura come leva strategica di sviluppo del territorio e per strategie di comunicazione territoriale.**
- Dall’Editoria cartacea e Digitale, allo storytelling alla gestione e collaborazione in progetti importanti come **il Distretto Culturale Evoluto (DCE)**, o **Giovani Di Sesto Senso**, passando per altre iniziative di valorizzazione del territorio.come **Piceno Sense of Place.**
- Esperto di marketing territoriale da anni scrive guide e libri legati al territorio Piceno.
- Nel 2019 viene scelto **come referente della comunicazione del progetto NEXT 5-14 per contrastare la povertà educativa minorile. In tale progetto le dovrà coordinare la narrazione di tutte le azioni svolte dai 40 partner del progetto dislocati in tre regioni (Marche-Umabria-Abruzzo ) raccontandole con la tecnica dello storytelling**
- Nel 2021 **4° classificato con il libro scritto per l’azienda Meletti ( titolo MELETTI L’ARISTOCRAZIA DEI LIQUORI ITALIANI) Menzione speciale della giuria del premio OMI (Ossevatorio Monografie D’Impresa. “ Perché il testo si è distinto per l’ esplorazione storica e la valorizzazione dell’Heritage aziendale della Ditta Silvio Meletti 150°)”**

Dal 2009 a oggi

Formatore / Esperto di comunicazione

***ESPERIENZA COME  
FORMATORE***

( Capponi editore / contesti vari )

Eventi di formazione ed informazione, progetti di comunicazione di valorizzazione e promozione del prodotto

Formatore e relatore in ambiti formali ed informali

Consulente esperto per la promozione del travertino e dei prodotti del territorio

Strategie di marketing e posizionamento dei prodotti e dei territori su mercati internazionali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laureato in GIURISPRUDENZA presso la Facoltà di Macerata.

Master in Economia della Comunità Europea Anno.2002

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti,*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E**

### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ALLEGATI**

Nel corso degli anni e grazie ad una continua formazione personale e una innata curiosità verso la conoscenza, ha sempre creduto che il lavoro di squadra possa essere il vero valore aggiunto di ogni attività umana e imprenditoriale. Vivo così, lavoro così. Oggi più che mai, in un tempo in cui non è importante chiedersi cosa cambierà ma cosa resterà, punto su ciò che a mio avviso farà sempre la differenza: il valore umano.

#### **ITALIANA**

#### **INGLESE**

Eccellente

Buona

Buona

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI . SI RELAZIONA CON COETANEI E DOCENTI DI LIVELLO UNIVERSITARIO PARTECIPANDO A INCONTRI E CONFERENZE.

É in grado di gestire la didattica frontale e organizzare attività per la verifica delle competenze acquisite

É esperto nell'uso del pacchetto Office (Word, Power point, Excel)

OTTIMA PADRONANZA DELLA SCRITTURA SIA CREATIVA CHE DIVULGATIVA.  
HA SCRITTO 3 LIBRI/GUIDE 1 LIBRO D'ARTE E DIVERSI VOLUMI AZIENDALI

É in possesso della patente B