

- Verbali Assemblee dei soci.
- **Accesso Civico**

Accesso Civico Semplice

Modalità per l'esercizio dell'accesso civico

Nel caso in cui GAL PICENO Soc. cons. a r.l. non adempia agli obblighi di pubblicità di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", le richieste di accesso civico devono essere presentate al responsabile della trasparenza.

Chiunque ha il diritto di richiedere al GAL PICENO Soc. cons. a r.l. inadempiente la pubblicazione dei dati e delle informazioni omesse.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

GAL PICENO Soc. cons. a r.l., entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.

Qualora GAL PICENO Soc. cons. a r.l. non dovesse rispondere alla richiesta di accesso civico il richiedente può ricorrere all'organo di governo individuato nell'ambito delle figure apicali. Nell'ipotesi di omessa individuazione del titolare del potere sostitutivo, tale potere si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione (art. 2, comma 9 – bis, della l. n. 241/1990)

E' opportuno evidenziare che l'accesso civico non sostituisce il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241. Quest'ultimo infatti è uno strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti che sono portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, e si esercita con la visione o l'estrazione di copia di documenti amministrativi.

Modulo per l'esercizio del diritto di accesso civico (vedi altro allegato)

La richiesta di accesso civico può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:

tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@galpiceno.it

tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: picenoleader@pec.it

tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza del GAL PICENO Soc. cons. a r.l. – Via Episcopio n. 8 – 63068 Montalto delle Marche (AP)

tramite fax al n. 0736 827010

con consegna diretta presso l'ufficio del GAL PICENO Soc. cons. a r.l. – Via Episcopio n. 8 – 44022 Ostellato (FE)

[SCARICA IL MODULO ACCESSO CIVICO](#)

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nome e Cognome soggetto designato

telefono/fax:0736/827010

mail: info@galpiceno.it – PEC: picenoleader@pec.it

Accesso Civico Generalizzato

L'accesso civico generalizzato di cui al comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 "si configura (...) come diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato "da chiunque" e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente (comma 3). A ciò si aggiunge un ulteriore elemento, ossia che l'istanza "non richiede motivazione". In altri termini, tale nuova tipologia di accesso civico risponde all'interesse dell'ordinamento di assicurare ai cittadini (a "chiunque"), indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridiche soggettive, un accesso a dati, documenti e informazioni detenute da pubbliche amministrazioni e dai soggetti indicati nell'art. art. 2-bis del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016". Dal punto vista contenutistico, l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti; pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa, volta semplicemente a "scoprire" di quali informazioni l'amministrazione dispone. Le richieste, inoltre, non devono essere generiche, ma consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione, con riferimento, almeno, alla loro natura e al loro oggetto".

Le domande possono essere inviate con le medesime modalità dell'accesso civico (tramite mail all'indirizzo info@galpiceno.it, per posta ordinaria, per fax, o con consegna a mano). Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di diniego, è possibile chiedere il riesame con domanda al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, che deve rispondere entro 20 giorni. È possibile impugnare le decisioni del GAL PICENO Soc. cons. a r.l. di fronte al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, come previsto dalla normativa.